

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

Zamawiający: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. F. Chopina
Adres: ul. Dworcowa 6
84-200 Wejherowo
Strona internetowa: www.psm.wejher.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

pn. **„Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.09.2013 r. pod Nr 377580 - 2013; oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej www.psm.wejher.pl.

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor Szkoły

mgr Dorota Muża - Szlas

Wejherowo, dnia 17 września 2013 r.

SPIS TREŚCI

L.p.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
2. Nazwa i adres zamawiającego.
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Informacje o podwykonawcach.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Opis sposobu przygotowania ofert.
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczania ceny.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Inne informacje
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. F. Chopina ul. Dworcowa 6, 84-200

Wejherowo

Wykonawca osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

Ustawa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Najkorzystniejsza oferta	oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
Dokumentacja Projektowa	Projekty budowlane, wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej „STWOiRB”), informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania.
Zamówienie uzupełniające	zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zam. podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zam. podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
Operat kołaudacyjny	zbiór dokumentów zawierający: decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, dokumentację projektową powykonawczą, kserokopię dziennika budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez Powiatowy Ośrodek, atesty materiałów, certyfikaty, gwarancje, protokoły z prób, protokoły odbiorów branżowych, sprawozdania techniczne kier. budowy, oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy, świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
Podwykonawca	osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 6471 Kodeksu cywilnego.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. Im. F. Chopina
ul. Dworcowa 6
84-200 Wejherowo

3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.psm.wejher.pl,
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie robót budowlanych prowadzących do zakończenia inwestycji, umożliwiających uzyskanie pełnoprawnej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz dostawa wraz z montażem i rozmieszczeniem wyposażenia.

Zamawiający informuje, że Większość robót przewidzianych w projekcie budowlanym została zrealizowana, przedmiotem zamówienia objęte są jedynie wybrane elementy określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
45214200-2	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

3. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót stanowiącymi załącznik nr 9 do SIWZ, dopisuje wyraz „lub równoważny”.
4. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. **W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.** Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej.
5. Pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej w terenie i jego otoczeniu. Koszty dokonania ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Ewentualne zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.
3. Ewentualne zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Na ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie zawarta odrębna umowa.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się w ciągu 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 42 dni od dnia zawarcia umowy. Przez wykonanie zamówienia rozumie się zakończenie robót budowlanych, wykonanie i uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej, przekazanie kompletu 2 egz. operatów kolaudacyjnych oraz pokwitowane podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Pod pojęciem operatu kolaudacyjnego Zamawiający rozumie zbiór dokumentów zawierający m. in.: dokumentację projektową powykonawczą, kserokopię dziennika budowy, mapę z pomiarem powykonawczym zarejestrowaną w Powiatowym Ośrodku Geodezji i Kartografii zgodnie z dokumentacją projektową zał. do SIWZ, atesty materiałów, certyfikaty, gwarancje, protokoły z prób, protokoły odbiorów branżowych, sprawozdania techniczne kierowników budowy, oświadczenie kierowników budowy o zakończeniu budowy.

8. Informacja o podwykonawcach

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do

- podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo wymieniało wszystkich tych, którzy są umocowani do reprezentowania Wykonawcy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 4) jeżeli oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 5) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniający warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej dwie roboty (potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) polegające na budowie lub rozbudowie budynku (o powierzchni powyżej 500 m² każdy) obejmujące roboty ogólnobudowlane, w zakresie instalacji sanitarnej i elektrycznej oraz dostawę i montaż wyposażenia obiektu. W tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące budynek użyteczności publicznej o powierzchni 500 m². Poprzez wyposażenie Zamawiający rozumie m. in. meble, wyposażenie toalet, dostawę sprzętu nagłaśniającego.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tego warunku na podstawie wykazu robót budowlanych (w ilości i zakresie niezbędnym dla potwierdzenia warunku) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego, przedmiotu zamówienia, powierzchni budowanego lub rozbudowywanego budynku, terminu wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących ww. robót określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z wykorzystaniem załączonego wzoru – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Wykonawca ma wykazać, że dysponuje (lub przedstawi informację o podstawie do dysponowania) w celu wykonania zamówienia przynajmniej:

a) **jedną osobą na stanowisko Kierownika budowy**, posiadającą: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wydane według aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego lub na podstawie przepisów prawa obowiązujących w momencie wydawania uprawnień oraz czynne prawo sprawowania samodzielnej funkcji technicznej na budowie na terenie RP,

b) **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wydane według aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego lub na podstawie przepisów prawa obowiązujących w momencie wydawania uprawnień oraz czynne prawo sprawowania samodzielnej funkcji technicznej na budowie na terenie RP,

c) **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane według aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego lub na podstawie przepisów prawa obowiązujących w momencie wydawania uprawnień oraz czynne prawo sprawowania samodzielnej funkcji technicznej na budowie na terenie RP,

2) Zamawiający będzie dokonywał oceny sprawdzania tego warunku na podstawie następujących dokumentów:

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający określając wymogi dla osób „Kierownik Budowy” i „Kierownik Robót” w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające mu uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

4. **sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.

1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w trybie art. 24 - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie dokonywał oceny sprawdzenia tego warunku na podstawie wykazu robót budowlanych (w ilości i zakresie niezbędnym dla potwierdzenia warunku, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 siwz) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego, przedmiotu zamówienia, powierzchni budowanego lub rozbudowywanego budynku, terminu wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących ww. robót określających, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone –**wykaz przygotować zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.**

1) dowodami w niniejszym postępowaniu są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.

W związku z tym, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wszczynane w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r. poz. 231) wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4. W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale 9 ust. 3 SIWZ, wraz z informacjami określonymi we wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 2) informację o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7A, 7B, 7C do SIWZ**,
- 3) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7D do SIWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmioty te składają oddzielne dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:

- 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w ust. 2 i 9 niniejszego rozdziału.
- 2) Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1,3,4 niniejszego rozdziału – winni złożyć wspólnie.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 9 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ustawie, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (zgodnie ust. 5 niniejszego rozdziału), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz dokumenty, o których mowa w §1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) faksem (nr 058 672 24 48),
 - 3) drogą elektroniczną (e-mail),**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) SIWZ można także odebrać (po uprzednim zgłoszeniu faksem, e-mail lub pismem Zamawiającemu takiego zamiaru) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać drogą elektroniczną ze strony zamawiającego, adres: www.psm.wejher.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.psm.wejher.pl.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy niniejszy wniosek musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na zmianę biegu powyższego terminu.
5. Zamawiający odpowiedzi na pytania umieszcza na stronie internetowej www.psm.wejher.pl oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Udzielenie odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia zamawiającego oraz modyfikacje SIWZ są dla Wykonawców wiążące.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
— **Jolanta Michalak**

15. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2 500,00 zł** słownie **dwa tysiące pięćset złotych 00/100.**

2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej Wykonawca załącza do oferty,

- b) wnoszone w innych formach niż pieniądze, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty. Zaleca się, aby oryginał dokumentu nie był w sposób trwały spięty z ofertą
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank NBP

Nr konta: **26 1010 1140 0110 8013 9120 0000**

z podaniem tytułu: **wadium – „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”**

4. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 2) **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. 13 ust. 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w ust. 3 lit. od b” do „e” **musi być wystawione na Państwową Szkołę Muzyczną I st. Wejherowo.** Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska) Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni po upływie terminie związania ofertą.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Inne postanowienia dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4 pkt 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....

OFERTA NA PRZETARG PN.: „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

__ . __ . 2013 r. godz. __ . __

W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, zamawiający będzie traktował taką ofertę, jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Z tych względów dokumenty takie należy również dołączyć do składanej oferty),
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, za wyjątkiem danych o przedsiębiorcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

- 3) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, lub poświadczone za zgodność przez wystawcę,
 - 4) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. Informacje pozostałe:
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 2) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie z **formularzem ofertowym** załączonym do specyfikacji (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 5) **wszystkie druki wypełniane były maszynowo lub drukowanymi literami.**
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do oferty należy załączyć:
- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (lub **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **lub**
 - 2) **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
- W przypadku podmiotów zagranicznych Wykonawca powinien przedstawić wyciąg z rejestru sądowego, a w przypadku jego braku równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju pochodzenia lub kraju, z którego

przybywa. W przypadku, gdy dany kraj nie wydaje takich dokumentów lub zaświadczeń, mogą być one zastąpione oświadczeniem złożonym pod przysięgą lub – w Państwach Członkowskich, w których prawo nie przewiduje składania takich oświadczeń – oświadczeniem złożonym przez daną osobę przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo przed właściwą organizacją zawodową lub gospodarczą kraju pochodzenia lub kraju, z którego ta osoba przybywa.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Fryderyka Chopina, ul. Dworcowa 6, Wejherowo w sekretariacie, w terminie **do dnia 02.10.2013 r. godz. 14:30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina),
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu składania **o godz. 14:45** w sali nr 3 w budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im Fryderyka Chopina, Wejherowo, ul. Dworcowa 6.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

18. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową, za jaką Wykonawca wykona w sposób kompleksowy przedmiot zamówienia. Do obliczenia ceny Wykonawca musi brać pod uwagę zapisy SIWZ z załącznikami. Przedmiary robót, stanowią jedynie materiał pomocniczy do obliczenia ceny ofertowej. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie załączonego materiału łącznie z zapisami SIWZ i załącznikami do SIWZ oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
2. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W cenie ryczałtowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z kompleksową realizacją zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi podstawy do zmiany ceny oferty brutto.
Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty musi zawierać również wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
5. Do porównania i oceny ofert na dane zamówienie Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość (cenę) brutto.

6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny.

Punktacja w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Op = \frac{Cmp}{Cbp} \times 100$$

Op - otrzymana ilość punktów

Cmp - cena oferty najniższej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cbp - cena oferty badanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum zawierającej dane określone w pkt. 5 rozdziału 9 SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt Umowy stanowi **załącznik Nr 8** do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 8 do SIWZ - „Projekt Umowy”
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ.
 - 4) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na

dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. 9 SIWZ.

- 5) Zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 9 istotnych postanowień umowy.
- 6) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy, których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
- 7) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
- 8) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i których nie był w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej od niego jako profesjonalisty.
- 9) W zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy.
- 10) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 11) W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 10 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 12) Pozostałe zmiany określone w umowie.
- 13) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności aneksu podpisanego przez strony.

22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %**, ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. **Zabezpieczenie** wniesione w innej formie niż pieniądź **musi być wystawione na Zamawiającego – Państwową Szkołę Muzyczną.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank NBP Nr konta: 26 1010 1140 0110 8013 9120 0000 podaniem tytułu:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) do 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Przez **należycie wykonane** należy rozumieć zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Załączniki:

- | | | |
|----|-------------------------------|-------------------|
| 1. | Formularz ofertowy | - załącznik nr 1, |
| 2. | Oświadczenie w trybie art. 22 | - załącznik nr 2, |
| 3. | Oświadczenie w trybie art. 24 | - załącznik nr 3, |
| 4. | Zobowiązanie | - załącznik nr 4, |

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

- | | | |
|-----|--|--------------------|
| 5. | Informacja zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy | - załącznik nr 5, |
| 6. | Wykaz wykonanych robót | - załącznik nr 6, |
| 7. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia | - załącznik nr 7, |
| 8. | Informacja o podstawie do dysponowania osobami (kierownik budowy) | - załącznik nr 7A, |
| 9. | Informacja o podstawie do dysponowania osobami (kierownik robót w specjalności drogowej) | - załącznik nr 7B |
| 10. | Informacja o podstawie do dysponowania osobami (kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) | - załącznik nr 7C |
| 11. | Oświadczenie o uprawnieniach osób (kierownicy budowy i robót) | - załącznik nr 7D |
| 12. | Projekt Umowy | - załącznik nr 8, |
| 13. | Dokumentacja projektowa | - załącznik nr 9. |

Załączniki do SIWZ

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy

Pieczeń Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

Do

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie

.....
/Zamawiający/
.....

84-200 Wejherowo, ul. Dworcowa 6

.....
(adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:.....

(podać formę organizacyjną wykonawcy np. Spółka S.A., wykonawca występujący wspólnie itp.)

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

adres:.....

Kod i miejscowość:

województwo/powiat:

nr REGON:

adres strony internetowej wykonawcy:http://.....

e-mail:

numer kierunkowy : nr tel.:.....; nr faksu:

nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za następującą cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Cena brutto słownie
Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie		

Oświadczamy, że:

- 1) ceny obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
- 2) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ,
- 3) na wykonane roboty udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy,
- 4) okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia ustala się na czas 36 miesięcy licząc od daty wykonania i odebrania zadania przez Zamawiającego,
- 5) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 6) składamy ofertę równoważną tak/ nie *,
*właściwe zaznaczyć, w przypadku zaznaczenia „tak” dołączyć dokumenty dotyczące „parametrów” równoważnych
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy deklarujemy złożyć w formie:

.....
(wpisać jedną z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt od 1 do 5 ustawy PZP)

- 8) uzyskaliście wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 9) akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w dokumencie „Istotne postanowienia umowy”,
- 10) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 11) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
*Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców

- 12) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 13) Oferta została złożona na stronach
- 14) Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 - a),
 - b),
 - c),
- 15) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.),

....., dn. _ _ . _ _ . 2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie w trybie art. 22

Oświadczenie*

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

Oświadczam/y, że w zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie:

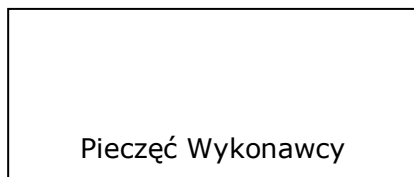
- 1) *posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,*
- 2) *posiadamy wiedzę i doświadczenie,*
- 3) *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

* Dokument podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie w trybie art. 24



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam oświadczenie wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Zobowiązanie

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów**
do zam. publicznego pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu
1.		
2.		

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”:

Wyszczególnienie zasobów*
1. Wiedzę i doświadczenie w postaci: Jednocześnie oświadczamy, iż będziemy podwykonawcą przy realizacji części danego zamówienia.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postaci:

*Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

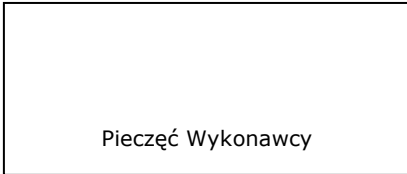
.....,dn.

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów

....., dn.

.....
Podpis osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy



**INFORMACJA
Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

- * **Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- * **Informuję, że należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**
w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

*** właściwe zaznaczyć**

** załączyć pełną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Zgodnie z art. 24b ustawy Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych robót

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający
Państwowa Szkoła Muzyczna I st. Wejherowo

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

(W zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia)

Doświadczenie w wykonaniu w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie roboty w zakresie nawierzchni dróg: min. co najmniej dwie roboty (potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) polegające na budowie lub rozbudowie budynku (o powierzchni powyżej 500 m² każdy) obejmujące roboty ogólnobudowlane, w zakresie instalacji sanitarnej i elektrycznej oraz dostawę i montaż wyposażenia obiektu. W tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące budynek użyteczności publicznej o powierzchni 500 m².

LP.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (nazwa zamówienia, rodzaj robót) miejsce wykonania)	POWIERTZCHNIA BUDYNKU	TERMIN WYKONANIA dd/mm/rrrr		NR STRONY, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ I PRAWIDŁOWE UKOŃCZENIE
				DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	
1.						
2.						

Uwaga ! Do każdej pozycji należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje, protokoły odbioru.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik Nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający
Państwowa Szkoła Muzyczna I st. Wejherowo**

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

(W zakresie niezbędnym do wykazania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)

dysponowanie minimum: **jedną osobą na stanowisku kierownika budowy**, który będzie uczestniczył w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, **jedną osobą na stanowisku Kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, **jedną osobą na stanowisko Kierownika robót** posiadającą uprawnienia budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im tożsame w zakresie uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego;

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Rodzaj i numer uprawnień
	Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	
	Kierownik robót w specjalności drogowej	
	Kierownik robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

**Załącznik nr 7A do SIWZ – Informacja o podstawie do dysponowania osobami
Kierownik budowy posiadający uprawnienia do
kierowania robotami budowlanymi w specjalności
konstrukcyjno - budowlanej**

Informacja o podstawie do dysponowania osobami

(Wymienionymi w załączniku nr 7 do SIWZ „wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”)

Informuję, że będę dysponował osobą Pana/Pani

(wpisać osobę wymienioną w załączniku nr 7 do SIWZ)

w wykonywaniu zadania o nazwie „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

na podstawie

(wpisać dok. regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a kierownikiem BUDOWY np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie kierownika robót do realizacji zadania)

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

**Załącznik nr 7B do SIWZ – Informacja o podstawie do dysponowania osobami
Kierownik robót w specjalności drogowej**

Informacja o podstawie do dysponowania osobami

(Wymienionymi w załączniku nr 7 do SIWZ „wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”)

Informuję, że będę dysponował osobą Pana/Pani
(wpisać osobę wymienioną w załączniku nr 7 do SIWZ)

w wykonywaniu zadania o nazwie „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

na podstawie
(wpisać dok. regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a kierownikiem ROBÓT np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie kierownika robót do realizacji zadania)

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka / pieczęćki*

**Załącznik nr 7C do SIWZ – Informacja o podstawie do dysponowania osobami
Kierownik robót w zakresie sieci, instalacji i
urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

Informacja o podstawie do dysponowania osobami

(Wymienionymi w załączniku nr 7 do SIWZ „wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”)

Informuję, że będę dysponował osobą Pana/Pani
(wpisać osobę wymienioną w załączniku nr 7 do SIWZ)

w wykonywaniu zadania o nazwie „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

na podstawie
(wpisać dok. regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a kierownikiem ROBÓT np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie kierownika robót do realizacji zadania)

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęta / pieczętki*

Załącznik nr 7D do SIWZ – Oświadczenie o uprawnieniach osób

Oświadczenie Wykonawcy

o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
wymaganych uprawnień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

oświadczam/y, że:

1) Pan/i
(wpisać Imię i Nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia w funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej)

będący wyznaczonym do realizacji zadania kierownikiem budowy posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz należy do Izby Samorządu

zawodowego o nazwie z opłaconą składką
(wpisać nazwę Izby Samorządu Zawodowego)

do dnia
(wpisać datę opłacenia składki)

2) Pan/i
(wpisać Imię i Nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia w funkcji kierownika robót w specjalności drogowej)

będący wyznaczonym do realizacji zadania kierownikiem robót posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz należy do Izby Samorządu zawodowego o nazwie z opłaconą
(wpisać nazwę Izby Samorządu Zawodowego)

składką do dnia
(wpisać datę opłacenia składki)

3) Pan/i
(wpisać Imię i Nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia w funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych)

będący wyznaczonym do realizacji zadania kierownikiem robót posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz należy do Izby Samorządu

zawodowego o nazwie z opłaconą składką
(wpisać nazwę Izby Samorządu Zawodowego)

do dnia
(wpisać datę opłacenia składki)

....., dn. __ . __ . 2013 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

Załącznik nr 8 do SIWZ Projekt umowy

Załącznik nr 9 do SIWZ Dokumentacja projektowa

Zestawienie dokumentacji dołączonej do przetargu:

1. Projekt budowlano – wykonawczy zamienny
2. Projekt wykonawczy – branży elektrycznej
3. Projekt wykonawczy – oddymianie
4. Specyfikacja techniczna – instalacje elektryczne
5. rysunek A-03-R03-2013-05-08
6. rysunek A-D14-new-2013-05-08
7. rysunek A-10_R01-2013-05-08

Załącznik nr 10 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do wykonanie pozostają następujące roboty:

I. ROBOTY BUDOWLANE

1) Elewacja.

Nad wejściem głównym wykonać należy szklany daszek w konstrukcji ze stali nierdzewnej zgodnie z rysunkiem projektowym nr A-D14 new 2013-05-08.

2) Podziemie budynku.

W hali garażowej do wykonania pozostają: hydroizolacja z gruntowaniem oraz posadzka betonowa, niepyląca gr. 8 cm zbrojona drutem ϕ 6 mm. Parametry techniczne warstw zgodnie z załączonym projektem. Należy uzupełnić pokrywę na studni z adapterem teleskopowy i włazem B125.

Ściany hali garażowej należy przygotować do malowania i pomalować akrylową farbą emulsyjną w jasnym odcieniu.

3) Parter budynku.

W pomieszczeniu 1/1 dostarczyć i zamontować ławkę typ A – obudowę grzejnika – zgodnie z rysunkiem A-D13.

Dostarczyć i zamontować wycieraczkę systemową o wymiarach 3,80 m – 3,20 m – zgodnie z rysunkiem A-02.

Dostarczyć i zamontować ramki aluminiowe o wymiarach 21 cm – 30 cm – plan zajęć (7 szt.) – zgodnie z rysunkiem AW7.

4) Piętro budynku.

W pomieszczeniu 2/1 dostarczyć i zamontować ławkę typ A – obudowę grzejnika – zgodnie z rysunkiem A-D13.

W otworach okiennych sali koncertowej dostarczyć i zamontować rolety materiałowe z materiału posiadającego powłokę nieprzepuszczalną dla światła dziennego (materiał zaciemniający, podgumowany), kolor jednolity bez wzorów do uzgodnienia z Inwestorem.

Nad drzwiami D10 prowadzącymi do sali koncertowej z holu dostarczyć i zamontować napis “SALA KONCEROWA” wg rys. AW-7

Na ścianie zamykającą scenę dostarczyć i zamontować napis “Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Fryderyka Chopina” wg rys. AW-7.

5) Drugie piętro budynku.

Na podeście pomieszczenia 2/10 uzupełnić cokoły drewniane.

6) Zagospodarowanie wokół budynku.

Wymurowany w północno-wschodnim fragmencie działki śmietnik (wiata na pojemniki z stałymi odpadkami) zaopatrzyć w wieńce żelbetowe, dach, żaluzję drewnianą i drzwi D1 zgodnie z rysunkiem UD-04.

Przy wyjeździe z garażu, na murze oporowym dostarczyć i zamontować barierę zgodnie z rysunkiem UD-02.

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

W pasie drogowym ul. Dworcowej wykonać zjazd z kostki brukowej z odwodnieniem liniowym w klasie B 125 dł. ok2,8 m zgodnie z rysunkiem UW -02 i detalem zjazdu UD-05.

Na wyjeździe z posesji, na wysokości narożnika budynku istniejącego dostarczyć i zamontować Bramę nr 2 systemową wg systemu ogrodzeń.

Przed wejściem głównym, na dojściu dla pieszych dostarczyć i zamontować systemową kratę stalową o wym. 380x100 cm z odwodnieniem zgodnie z rysunkiem A-02 oraz obłożyć okładziną z kamieni sztucznych wierzch muru oporowego podejścia, a jego powierzchnię zewnętrzną po naprawie istniejącego podłoża (z usunięciem metalowych listew prowadzących) obłożyć cienkowarstwowym tynkiem mozaikowym.

II. Wyposażenie obiektu.

Uzupełnić następujące elementy wyposażenia obiektu. Oznaczenia przytoczone w poniższym zestawieniu są tożsame z zestawieniem stanowiącym integralną część projektu wykonawczego.

A. Sanitariaty.

Opis wyposażenia	Oznaczenie	Ilość sztuk do uzupełnienia
Pojemnik na ręczniki ze stali nierdzewnej	M1	4
Kosz ze stali nierdzewnej	M2	4
Dozownik mydła pionowy ze stali nierdzewnej	M3	4
Pojemnik na papier ze stali nierdzewnej	M4	6
Lustro o wys. 100 cm na całej szerokości ściany	L	4
Szczotka do muszli toaletowej typowa		8

B. Hole

Opis wyposażenia	Oznaczenie	Ilość sztuk do uzupełnienia
Gablota oszklona	MB20	2

C. Sale dydaktyczne i biblioteka

Opis wyposażenia	Oznaczenie	Ilość sztuk do uzupełnienia
Kontener mobilny	MB4	7
Kosz na śmieci ze stali nierdzewnej	MB5	7
Tablica korkowa w ramie aluminiowej	MB18	1

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

Krzesło bez podłokietnika	MB9	8
Tablica szkolna biała	MB16	4
Tablica biała skrzydłowa	MB17	2
Biurko szkolne rozmiar 4	MB8	6
Biurko szkolne rozmiar 5	MB10	12

D. Garderoba i magazyn

Opis wyposażenia	Oznaczenie	Ilość sztuk do uzupełnienia
Szafa na nuty i instrumenty	MB12	1
Szafa ubraniowa	MB13	2
Biurko	MB14	4
Krzesło bez podłokietnika	MB7	12
Kosz na śmieci ze stali nierdzewnej	MB5	2

III. ROBOTY ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE

1) Iluminacja budynku

Przy wejściu głównym należy dostarczyć i zamontować 7 szt. opraw zewnętrznych IP 55 70W montowanych w chodniku. Na elewacji budynku należy dostarczyć i zamontować 7 szt. opraw iluminacyjnych 70 W o stopniu rozsyłu 7. Nad wejściem do budynku należy dostarczyć i zainstalować oprawę zewnętrzną IP55 z czujnikiem ruchu oraz 2 w/w oprawy przy wjeździe do garażu

2) Podziemie budynku.

W hali garażowej do wykonania pozostaje instalacja elektryczna do zasilania pompy odwadniającej studnię z instalacji odwodnienia posadzki garażu wraz z podłączeniem pompy. Ponadto w hali należy dostarczyć i zamontować dodatkowo dwie oprawy z modułem awaryjnym.

3) Sala koncertowa.

W pomieszczeniu sali koncertowej należy dostarczyć i zamontować 4 szt. naświetlaczy scenicznych o mocy 300 W , 8 szt. kinkietów ozdobnych 4*35Wz modułem awaryjnym(AW).

Ponadto salę koncertową należy wyposażać w układ 8 zestawów głośnikowych o mocy max 400 W wraz z wzmacniaczem i mikserem.

Zgodnie z projektem należy wyposażać i zainstalować projektor multimedialny typ DLP o jasności 4000 lm i współczynnika kontrastu 5300:1 , oraz elektryczny ekran projekcyjny 400/300.

Należy dostarczyć i zainstalować sterownik oświetlenia typu ALFA i urządzenie sterujące oświetleniem w sali koncertowej.

Przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. F. Chopina w Wejherowie”

4) **System p.poż**

Zgodnie z dokumentacją, system p.poż należy wyposażyć w centralę oddymiania, centralę zamknięć ogniowych, centralę pogodową, 2 szt. chwytaków elektromagnetycznych, 2szt optycznych czujek dymu, 2 szt. przycisków oddymiania oraz przycisków wyzwalających. System należy wyposażyć w okno napowietrzające żaluzjowe z siłownikiem elektrycznym 24V/0,5 A D+H zlokalizowane w części piwnicznej.

Należy dostarczyć i zamontować 9 szt. opraw awaryjnych z autotestem i piktogramem.

Wszystkie materiały i urządzenia powinny mieć stosowne atesty i być dopuszczone do stosowania w warunkach w których zostaną zamontowane. Przed montażem w/w urządzeń należy bezwzględnie uzyskać akceptację branżowego inspektora nadzoru.

Po zamontowaniu i uruchomieniu należy przeprowadzić niezbędne próby i badania a następnie przeszkolić wyznaczone przez inwestora osoby w celu bezpiecznej i poprawnej eksploatacji urządzeń i systemów